

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

اسم المقرر: اقتصاديات الوساطة المالية

الرمز: 3-63022103

المستوى الدراسي: الثالث

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2015-2016 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	تاريخ التقرير: 1437/1/10
الكلية: كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	: المصارف والأسواق المالية

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

: اقتصاديات الوساطة المالية 3-63022103	
: 3	
. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة :). بكالوريوس المصارف والأسواق المالية	
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس :	
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر:	
. المتطلب السابق لهذه المقرر () :مقدمة في النقود و المصارف الاسلامية	
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر () : لا يوجد	
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:	
. أنماط التعليم () ✓ :	
100 النسبة	الفصل الدراسي التقليدي
النسبة الم	. التعليم المدمج (التقليدي والإلكترونية)
النسبة الم	. التعليم عن بعد
النسبة الم	. المراسلة
النسبة الم	هـ. طرق أخرى
ملاحظات:	

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- 1- أن ي مفهوم بشكل عام و مفهوم الوساطة المالية على وجه الخصوص.
- 2- أن يعرف ماهية الوسطاء الماليين و دورهم و موقعهم في السوق النقدي و المالي
- 3- ان يعرف الطالب ادوات الوساطة المالية في اثبات الحقوق و تسديد الديون

. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر

ج. وصف المقرر

. (: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج): يهتم المقرر بدراسة مفهوم الوساطة المالية و الاسباب النظرية التي تبين صعوبات العلاقات المالية المباشرة و الحاجة الى وسطاء ماليين ومفهوم الوساطة المالية الاسلامية و ادواتها و خصائصها مقارنة بالوساطة المالية التقليدية.

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
6	2	1- مفاهيم عامة حول الوساطة المالية : () طبيعة الوساطة المالية () وظائف الوساطة المالية
6	2	2-ضرورة اللجوء الى الوساطة المالية : () الصعوبات الناجمة عن العلاقات المالية () اهمية العلاقات الوساطة المالية - المالية الغير مباشرة-
9	3	3- الوسطاء الماليون : () الوسطاء الماليون:انواعهم () الماليون: مهامهم
6	2	4- تقنيات الوساطة المالية : () . () .
9	3	5- الوساطة المالية وكيفية ممارستها وأهدافها : () الفروق بين التاجر و الوسيط () الفرق بين الوسيط و المستثمر () مقارنة بين المصرف الاسلامي و البنك الربوي و
9	3	6- الوساطة المالية / المدائيات :

45	15	
----	----	--

(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):						
				الإضافية		
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	التدريس الفعلية
3	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	

4	ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع
---	-----------------------------------------------------------------

مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.

بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة ()

(. **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: جات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة *

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			المعرفة ١,٠
الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية.	المحاضرة الصفية.	أن يعرف الطالب معنى المالية على وجه الخصوص . يدرك الطالب موقع الوساطة المالية النظرية الاقتصادية.	
الدراسية . الواجبات المنزلية.	.	أن يتعرف الطالب على أدوات وتقنيات الوساطة المالية	

		أن يعرف الطالب طبيعة الوساطة المالية الإسلامية ادواتها في المعاملات المالية الإسلامية .	
		المهارات الإدراكية	٢,٠
التقويم	القراءات الخارجية.	يفرق الطالب بين التمويل المباشر دون وساطة و التمويل بوساطة	
		يشرح الطالب دور الوساطة المالية و التقنيات التي تستعملها	
		يفرق بين الوساطة المالية الإسلامية و التقليدية	
		يشرح اشكاليات تطبيق الوساطة بالمشاركات في المصارف الإسلامية	
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٣,٠
الملاحظات . التقويم الذاتي . تقويم الزملاء	العصف الذهني- الاعمال الجماعية مع الزملاء . المناقشات الجماعية- تبادل الادوار	يختار الحوار الايجابي يستخدم النقد الذاتي يقدر التعاون مع الزملاء و يستمع للآخرين بايجابية	
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	٤,٠
الملاحظة الاختبار التقويم الذاتي . تقويم الزملاء	التفاعل عن طريق البريد الالكتروني تشجيع الطلبة على تقديم العروض باستخدام البوربوينت المناقشات بين الطلبة -	يثبت القدرة على التعامل مع الكمبيوتر في إعداد عروض تقديمية (البوربوينت) يثبت المهارة في استخدام البريد الالكتروني في عرض الاعمال والانشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقى الملاحظات -يثبت القدرة على التواصل الكتابي الجيد .	
		المهارات النفس حركية لا تنطبق	٥,٠

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسمًا، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُولّف، يُطوّر، يُنشئ، يُعدّ، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل،	مهارات التعامل مع

الأشخاص وتحمل المسؤولية	يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	يُعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبر
يفهم	يحافظ أو يُبقي	يعكس	يفحص	يُقرّ	يسكتشف	يُشجّع
يُعمّق						

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) لتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs) تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا المفاهيم.)

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة، نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهاة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	معد تسليم المهمة أو التكاليف
	() : فصلي، خطبة، عرض شفهي، ...)	
10%	الواجبات	
10%	مشاركة في المحاضرات	
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السادس
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر

60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	.
-----	-------------------------	--------------	---

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

.	ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع 3 أسبوعياً في المكتب التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

هـ. مصادر التعلم:

.	د. احمد سليمان حصونة، المصارف الاسلامية، ط1، عالم الكتب الحديث ، عمان ، 2008.
.	قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ...):
.	المصارف الاسلامية /الدكتور محمد شيخون /الطبعة الاولى /2002 المصارف الاسلامية / العميد البرفسور ريمون يوسف فرحان / منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، 2004.
.	(الدوريات العلمية، التقارير، ...):
.	سامي حسن حمود، مشغل المصارف الاسلامية في ظل النظام المعرفي العالمي ، مجلة الاقتصاد الاسلامي، عدد 210، ايلول 1998، ص41.
.	قائمة المصادر الإلكترونية) :
.	مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

.	حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل () : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ...) .
.	المرافق التعليمية () : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ...):
.	التجهيزات الحاسوبية () : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ...):
.	() : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم)</p>
<p>. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</p>
<p>. عمليات تحسين التدريس: حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</p>
<p>. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال بادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): لا يوجد</p>
<p>. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: التقويم الدوري للمقرر . () لتطوير المقرر .</p>

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: **1437/1/10**

تم استلام التقرير من قِبَل: **أ.د. فهد الشريف** عميد/ رئيس القسم: **المصارف و الاسواق المالية**
التوقيع: _____ التاريخ: **1437/1/11**